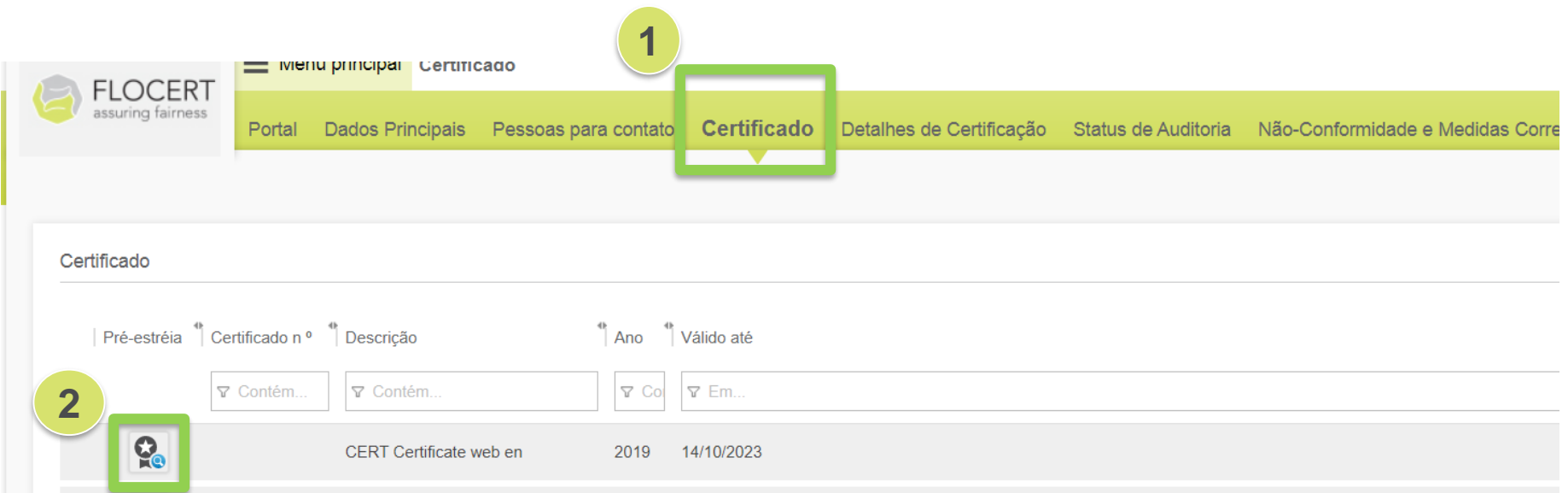




Ecert - Portal do Cliente

Guia rápido de início

Para baixar o seu certificado, clique na aba "Certificado". Escolha o certificado que você deseja baixar e clique no ícone “”.



1

FLOCERT
assuring fairness

menu principal Certificado

Portal Dados Principais Pessoas para contato **Certificado** Detalhes de Certificação Status de Auditoria Não-Conformidade e Medidas Corre

Certificado

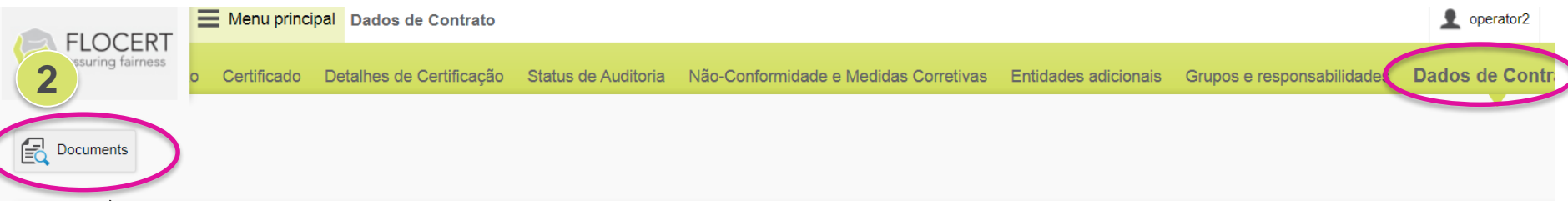
Prê-estréia	Certificado n°	Descrição	Ano	Válido até
▼ Contém...	▼ Contém...	▼ Co	▼ Em...	
		CERT Certificate web en	2019	14/10/2023

2



“Dados do contrato” é a última aba no menu superior. Se estiver oculto, clique na seta ao lado de “Grupos e responsabilidades”.



Clique em “Documentos”, selecione o contrato que deseja baixar na lista de documentos e clique em “



Filtro

<input type="checkbox"/>	Téléchargez	Nom fichier	Link	Link files from File Manager	Type de fichier	Date	Sujet
<input type="checkbox"/>		Contient...		Contient...	Contient...	Le...	Contient...
<input type="checkbox"/>		test.txt			Contrat de certification	18/03/2020	

A circled '3' is placed next to the download icon in the first row of the table.

- **Não Conformidade (NC):** Durante uma auditoria, o auditor verifica o cumprimento dos requisitos padrões através de uma lista de controle e identifica as não conformidades, caso haja requisitos incompletos ou parcialmente preenchidos. Os clientes da FLOCERT então devem resolver estas não-conformidades, se houver.
- **Medida Corretiva (MC):** Uma MC, são medidas que serão tomadas para resolver estas não-conformidades e para prevenir sua recorrência. Os clientes da FLOCERT devem propor tais MC para cada uma das não conformidades encontradas na auditoria. Isso pode ser feito durante a reunião de encerramento da auditoria, ou depois que o analista confirmar as NC. A implementação das medidas poderá ser comprovada a partir do envio de evidências objetivas.
- **Evidência Objetiva (EO):** Trata-se de qualquer documentação enviada pelos clientes da FLOCERT durante o processo de certificação para provar a implementação de cada MC relacionada com a resolução das não-conformidades.

Auditoria



Auditor



**Cliente
"Você"**

1

O auditor insere as não conformidades no sistema, o mais tardar duas semanas após a auditoria.

2



Analista

O analista revisa o resultado da auditoria:
1. Confirma as não conformidades
2. * E solicita as medidas corretivas ao cliente

4



Analista

O analista avalia as medidas corretivas, então:
1. Confirma as medidas corretivas
2. Solicita as evidências objetivas ao cliente.

3



**Cliente
no ECERT**

O cliente fornece as medidas corretivas apenas quando forem requeridas pelo analista



Você só visualizará as não conformidades no portal Ecert quando o analista terminar o relatório da auditoria

5



**Cliente
no ECERT**

O cliente só fornece as evidências objetivas quando forem requeridas pelo analista.

6



Analista

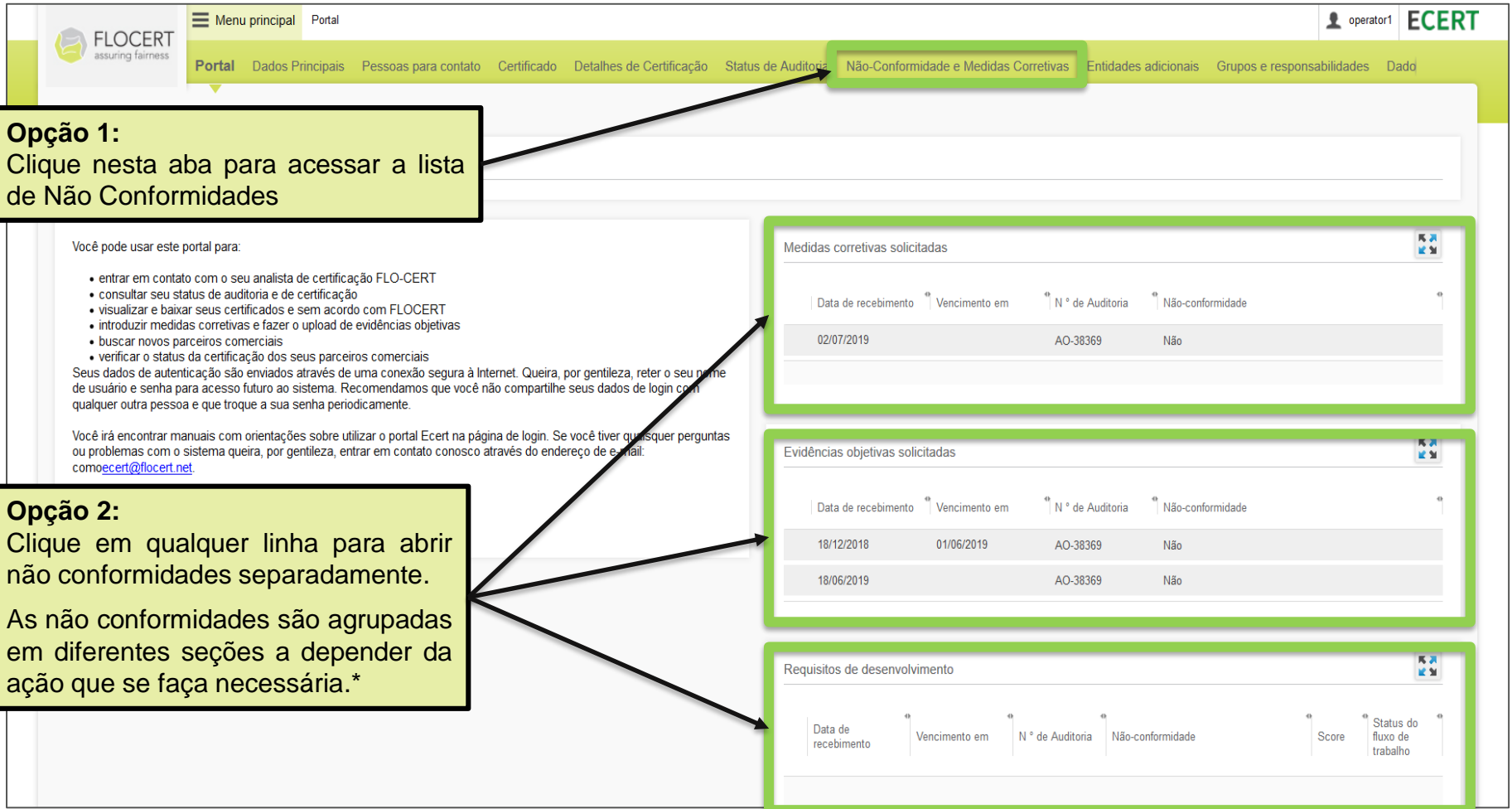
O analista finaliza a certificação e notifica o cliente.

Certificado



* No caso do cliente sugerir as medidas corretivas durante a reunião de encerramento com o auditor, o processo salta para o passo 4. O cliente poderá visualizar o pedido de evidência objetiva no portal do cliente Ecert.

DUAS OPÇÕES para aceder às Medidas Corretivas (MC) e Evidências Objetivas (EO)



Opção 1:
Clique nesta aba para acessar a lista de Não Conformidades

Você pode usar este portal para:

- entrar em contato com o seu analista de certificação FLO-CERT
- consultar seu status de auditoria e de certificação
- visualizar e baixar seus certificados e sem acordo com FLOCERT
- introduzir medidas corretivas e fazer o upload de evidências objetivas
- buscar novos parceiros comerciais
- verificar o status da certificação dos seus parceiros comerciais

Seus dados de autenticação são enviados através de uma conexão segura à Internet. Queira, por gentileza, reter o seu nome de usuário e senha para acesso futuro ao sistema. Recomendamos que você não compartilhe seus dados de login com qualquer outra pessoa e que troque a sua senha periodicamente.

Você irá encontrar manuais com orientações sobre utilizar o portal Ecert na página de login. Se você tiver quaisquer perguntas ou problemas com o sistema queira, por gentileza, entrar em contato conosco através do endereço de e-mail: comocert@flocert.net.

Opção 2:
Clique em qualquer linha para abrir não conformidades separadamente.
As não conformidades são agrupadas em diferentes seções a depender da ação que se faça necessária.*

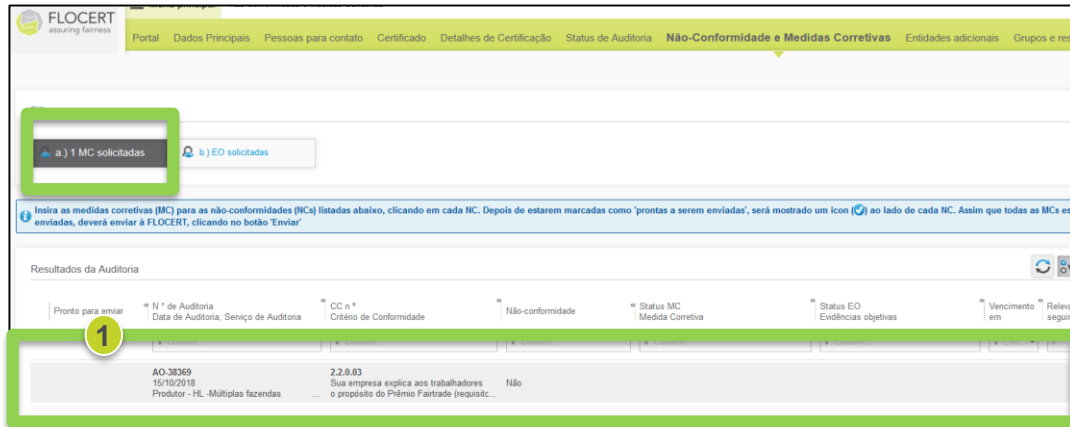
Data de recebimento	Vencimento em	N ° de Auditoria	Não-conformidade
02/07/2019		AO-38369	Não

Data de recebimento	Vencimento em	N ° de Auditoria	Não-conformidade
18/12/2018	01/06/2019	AO-38369	Não
18/06/2019		AO-38369	Não

Data de recebimento	Vencimento em	N ° de Auditoria	Não-conformidade	Score	Status do fluxo de trabalho

*Requisitos de desenvolvimento: somente aplicável a produtores em auditorias de renovação.

Como propor uma Medida Corretiva (MC)



Portal Dados Principais Pessoas para contato Certificado Detalhes de Certificação Status de Auditoria **Não-Conformidade e Medidas Corretivas** Entidades adicionais Grupos e resp

a) 1 MC solicitadas b) EO solicitadas

Insira as medidas corretivas (MC) para as não-conformidades (NCs) listadas abaixo, clicando em cada NC. Depois de estarem marcadas como 'prontas a serem enviadas', será mostrado um icon (📄) ao lado de cada NC. Assim que todas as MCs estiverem enviadas, deverá enviar à FLOCERT, clicando no botão "Enviar"

Resultados da Auditoria

Pronto para enviar	N° de Auditoria Data de Auditoria, Serviço de Auditoria	CC n° Critério de Conformidade	Não-conformidade	Status MC Medida Corretiva	Status EO Evidências objetivas	Vencimento em	Relevant segum
1	AO-38369 15/10/2019 Produtor - FRL - Múltiplas fazendas	2.2.0.03 Sua empresa explica aos trabalhadores o propósito do Prémio Fairtrade (requerit...	Não				

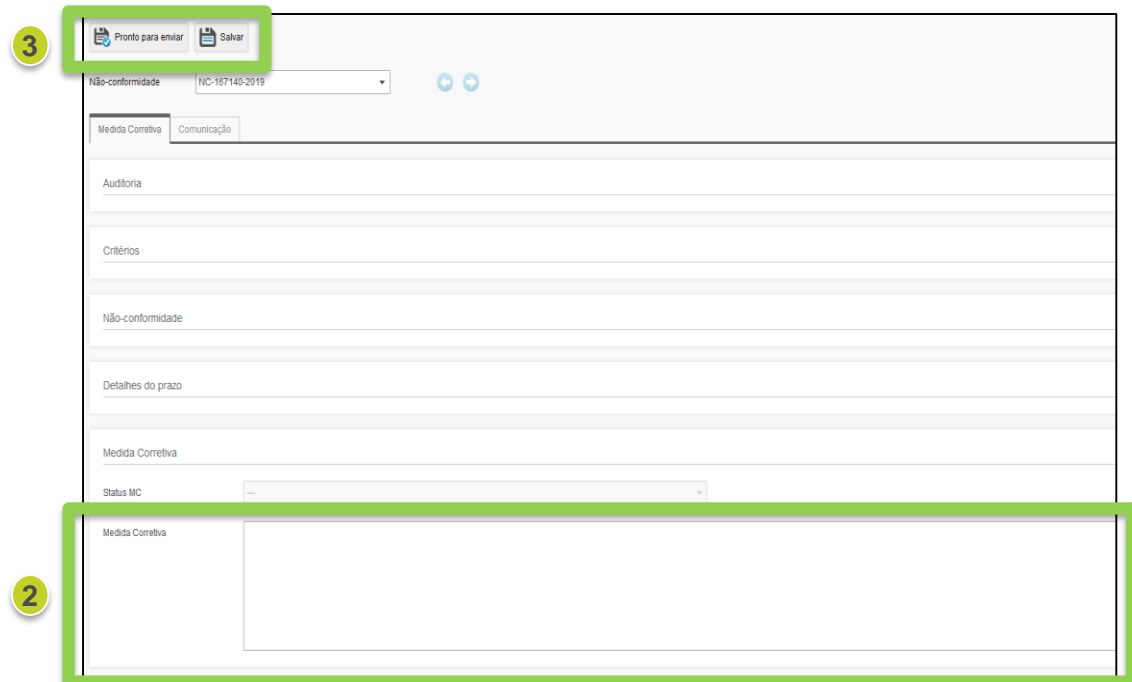
Como propor uma Medida Corretiva (MC)

Clique em “MC solicitadas” para ver a lista de Não Conformidades. Clique em uma das NC’s da lista e uma janela se abrirá.

2 Na próxima janela, role o cursor para baixo e escreva a sugestão de MC no campo “Medida Corretiva”.

Quando tiver terminado, clique em “Pronto para enviar”. Se você desejar editar a medida mais tarde, clique em “Salvar para mais tarde”.

Depois de clicar em “Pronto para enviar”, restará ainda mais um passo para o envio da MC para a FLOCERT. Ver página 9.



Pronto para enviar Salvar

Não-conformidade NC-167140-2019

Medida Corretiva Comunicação

Auditoria

Crterios

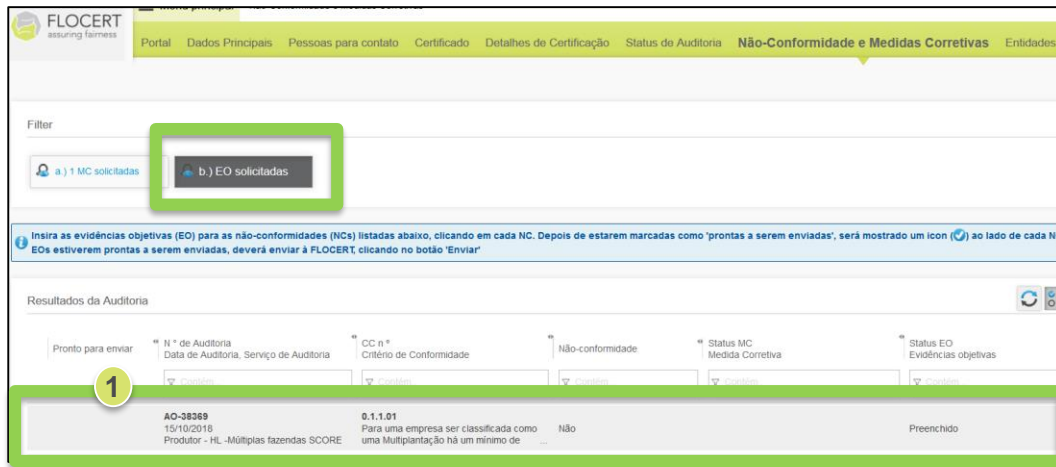
Não-conformidade

Detalhes do prazo

Medida Corretiva

Status MC

Medida Corretiva



Carregando documentos como Evidência Objetiva

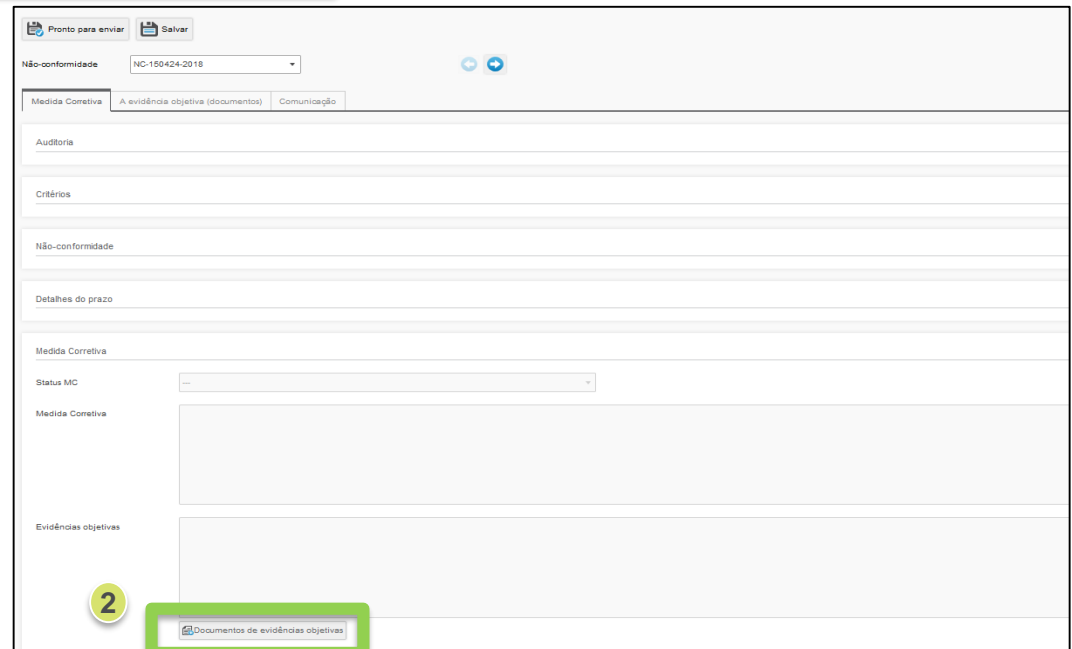
1

Clique em “EO solicitadas” para ver a lista de Não Conformidades. Clique em uma NC para abri-la em uma nova janela.

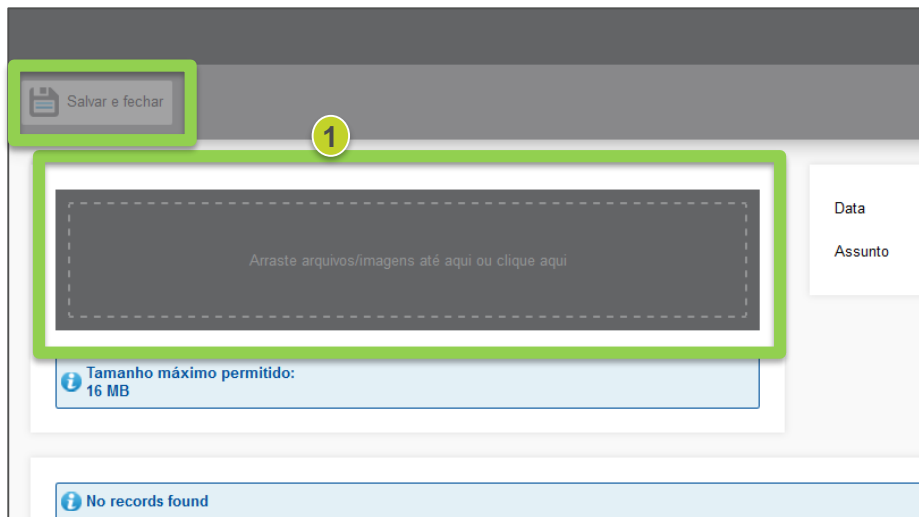
Na próxima janela, role o cursor para baixo até o campo Evidência Objetiva e clique em “Documentos de Evidência Objetiva”.

2

Isso abrirá uma nova janela. (ver próximo slide)



Como carregar documentos como Evidência Objetiva



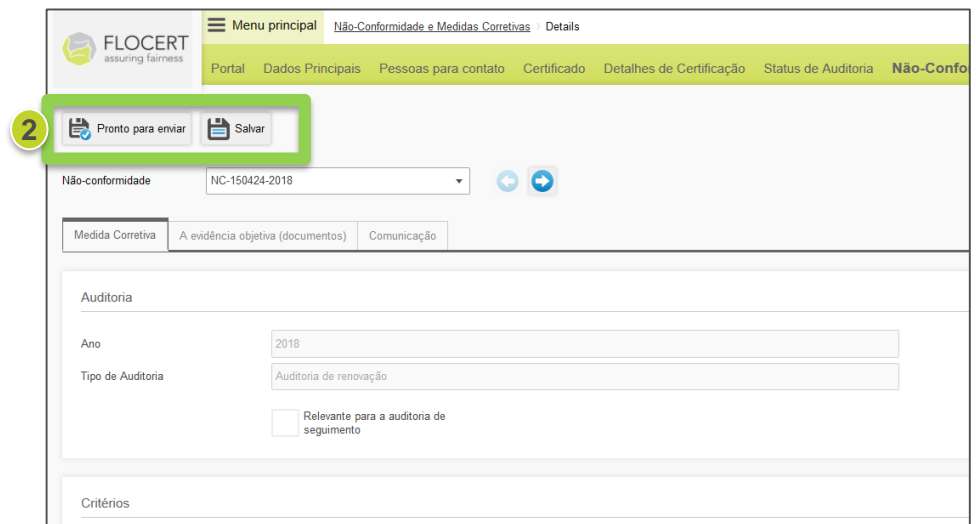
1

Nesta nova janela, clique em “Arrastar arquivos/imagens aqui” e busque em seu computador o documento a ser carregado, depois clique em “Salvar e fechar”.

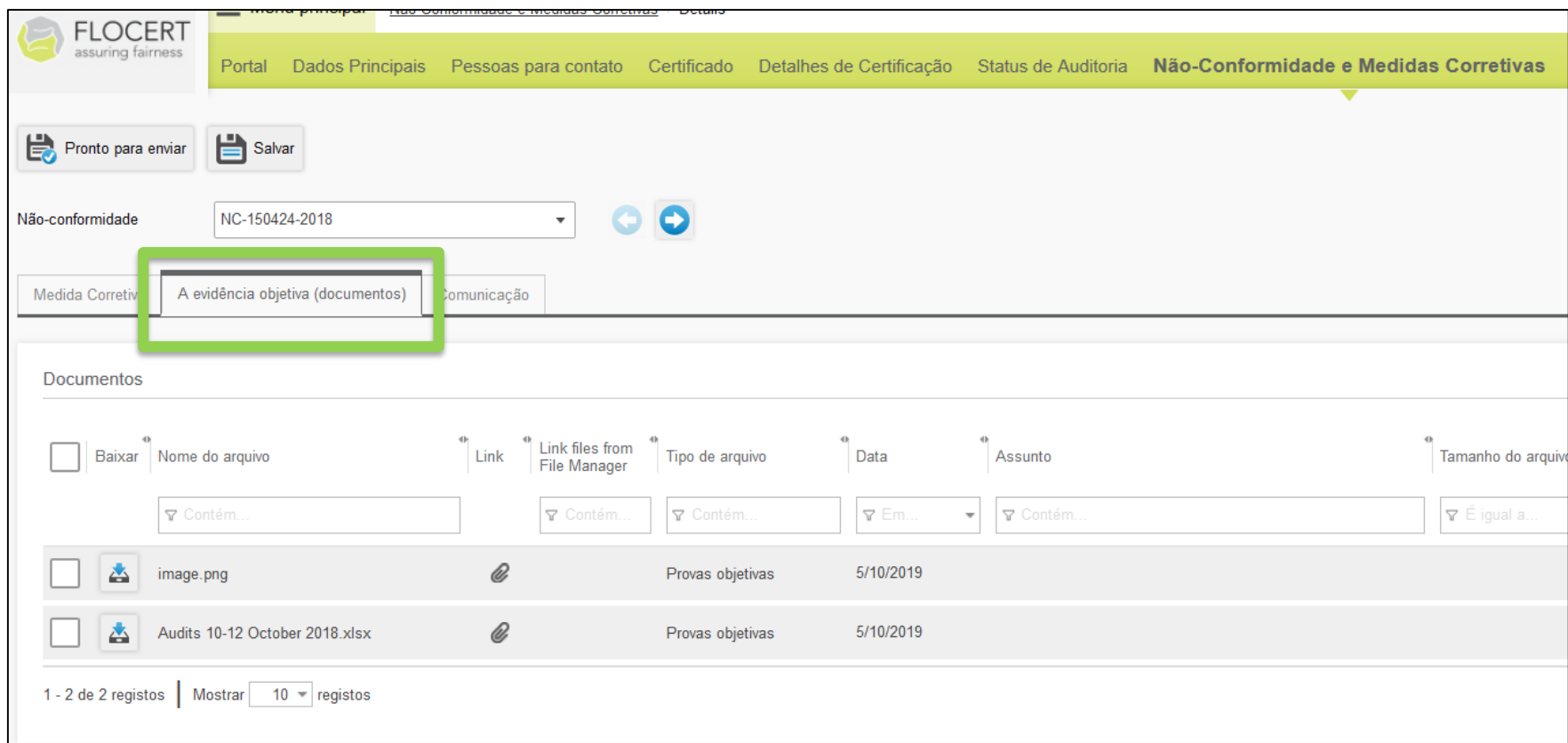
Clique em “Pronto para enviar” para marcar o item como completo.

2

Você pode também “Salvar para mais tarde” caso deseje acrescentar mais documentos em outro momento.

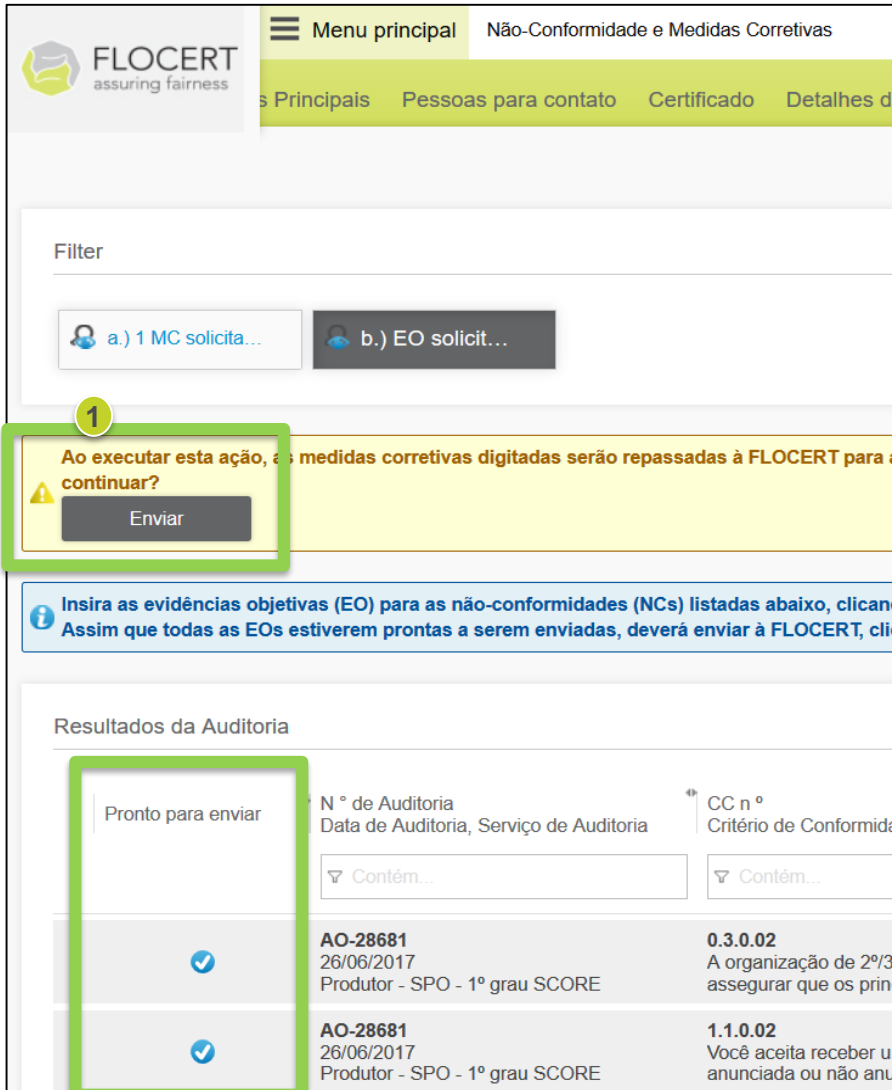


Caso queira visualizar as EO carregadas, clique na aba “Evidência Objetiva (documentos)”



The screenshot displays the FLOCERT web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Portal, Dados Principais, Pessoas para contato, Certificado, Detalhes de Certificação, Status de Auditoria, and **Não-Conformidade e Medidas Corretivas**. Below the navigation menu, there are two buttons: "Pronto para enviar" and "Salvar". The main content area shows a dropdown menu for "Não-conformidade" with the value "NC-150424-2018". Below this, there are three tabs: "Medida Corretiva", "A evidência objetiva (documentos)", and "Comunicação". The "A evidência objetiva (documentos)" tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there is a section titled "Documentos" with a table of uploaded files. The table has columns for "Baixar", "Nome do arquivo", "Link", "Link files from File Manager", "Tipo de arquivo", "Data", "Assunto", and "Tamanho do arquivo". Two files are listed: "image.png" and "Audits 10-12 October 2018.xlsx", both with the type "Provas objetivas" and date "5/10/2019". At the bottom, there is a pagination control showing "1 - 2 de 2 registos" and a "Mostrar" dropdown set to "10" registos.

Baixar	Nome do arquivo	Link	Link files from File Manager	Tipo de arquivo	Data	Assunto	Tamanho do arquivo
<input type="checkbox"/>	image.png			Provas objetivas	5/10/2019		
<input type="checkbox"/>	Audits 10-12 October 2018.xlsx			Provas objetivas	5/10/2019		



Menu principal Não-Conformidade e Medidas Corretivas

Principais Pessoas para contato Certificado Detalhes d

Filter

a.) 1 MC solicita... b.) EO solicit...

1

Ao executar esta ação, as medidas corretivas digitadas serão repassadas à FLOCERT para continuar?

Enviar

Insira as evidências objetivas (EO) para as não-conformidades (NCs) listadas abaixo, clicando no ícone de evidência. Assim que todas as EOs estiverem prontas a serem enviadas, deverá enviar à FLOCERT, clicando no botão "Enviar".


Resultados da Auditoria

Pronto para enviar	N ° de Auditoria Data de Auditoria, Serviço de Auditoria	CC n ° Critério de Conformidade
<input checked="" type="checkbox"/>	AO-28681 26/06/2017 Produtor - SPO - 1º grau SCORE	0.3.0.02 A organização de 2º/3º grau deve assegurar que os prin...
<input checked="" type="checkbox"/>	AO-28681 26/06/2017 Produtor - SPO - 1º grau SCORE	1.1.0.02 Você aceita receber u... anunciada ou não anu...

Enviar Medidas Corretivas ou Evidências Objetivas para a FLOCERT

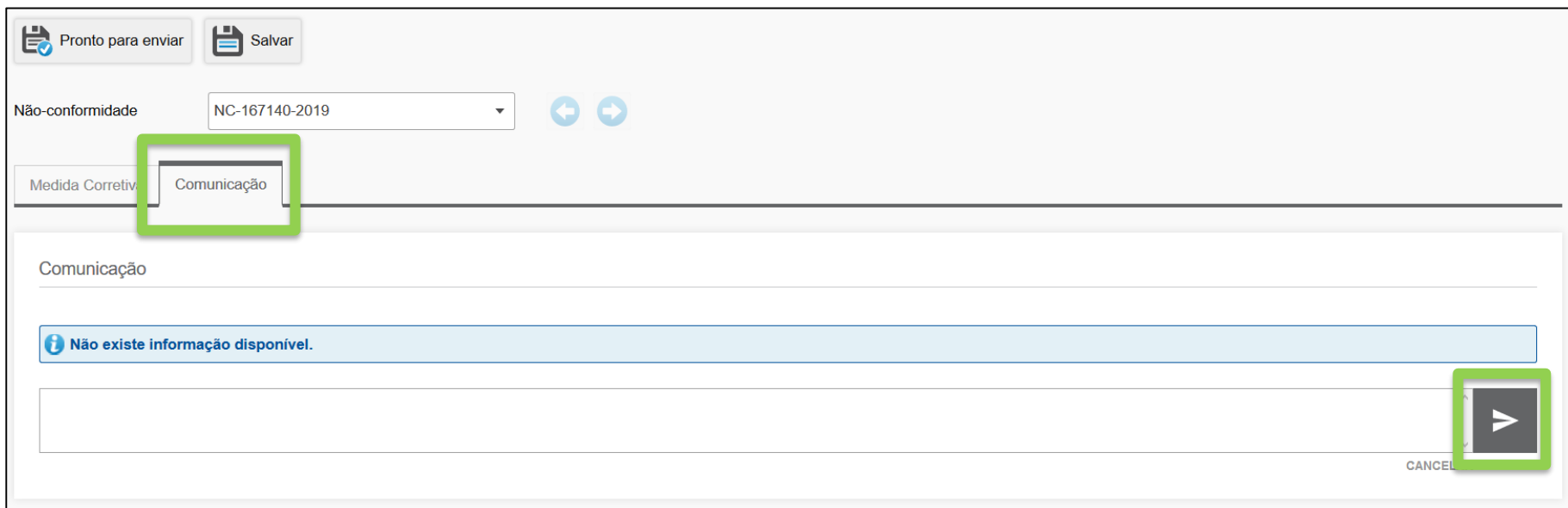
Como mostrado anteriormente, na janela “Não-Conformidade e Medidas Corretivas” todas as MC/EO marcadas como “pronto para enviar” ficarão com um botão de “verificado” na cor azul.

1 Um novo botão “Enviar” ficará disponível no menu. Clique nele para enviar as MC/EO para a FLOCERT.

Note que, apenas as NCs prontas para o envio serão enviadas para a FLOCERT. As que não estiverem marcadas com o botão “”, não serão enviadas.

Seu analista de certificação poderá enviar de volta as MCs ou EOs para esclarecimento através do Ecert caso haja qualquer clarificação a ser feita. Aconselhamos a sempre verificar se há mensagens do seu analista no campo de “Comunicação”.

Você também pode escrever sua própria mensagem no campo de comunicação e clicar em “Adicionar”. A mensagem ficará visível para o seu analista depois que você enviar a MC/EO de volta para a FLOCERT.



The screenshot displays the Ecert interface for handling a non-conformance. At the top left, there are two buttons: "Pronto para enviar" (Ready to send) and "Salvar" (Save). Below these, the "Não-conformidade" (Non-conformance) field is set to "NC-167140-2019". To the right of this field are two blue circular arrows, one pointing left and one pointing right. Below the non-conformance field, there is a "Medida Corretiva" (Corrective Action) dropdown menu with "Comunicação" (Communication) selected. This dropdown is highlighted with a green box. Below the dropdown is a large text area labeled "Comunicação" (Communication). A blue information banner at the top of this area states "Não existe informação disponível." (No information available). At the bottom right of the communication area, there is a "CANCEL" button and a green box containing a right-pointing arrow icon, which is used to add a new message.

Histórico de mudanças

Version	Author	Date approved	Changes
10	Josefina Rey	04.07.2014	Primeira versão
11	Enrique Trejo	03.02.2016	Novas telas de disposição do portal e menu explicativo
12	Enrique Trejo	30.05.2017	Design e explicação
13	Enrique Trejo	09.08.2017	Design e explicação
14	Stephan Fehling, Samuel Araújo	15.07.2019	Capturas de tela atualizadas, menor em design e composição, revisão em português
15	Samuel Araújo	14.07.2020	Contrato em slides e certificado adicionado